



## OFFRE D'EMPLOI – ACCORDERIE DE ROSEMONT CoordonnateurTRICE

L'Accorderie de Rosemont est un projet concerté qui a ouvert ses portes en avril 2014. L'Accorderie met en place un réseau d'échange de services entre toutes les personnes intéressées à joindre ce système. Elle vise à lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale dans une perspective de solidarité, de coopération et d'une plus grande justice sociale. L'Accorderie fait appel aux talents, aux habiletés et aux connaissances des personnes. La valeur d'échange est le temps. Il existe actuellement 15 Accorderies au Québec. L'Accorderie de Rosemont est soutenue par un comité d'implantation et par la CDC de Rosemont, regroupement multisectoriel d'organismes communautaires, qui veillent à son développement dans le quartier. Pour plus d'informations consulter le [www.accorderie.ca](http://www.accorderie.ca)

### SOMMAIRE

L'Accorderie est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour en assurer la coordination par intérim (remplacement de congé de maternité). La personne embauchée assurera principalement la coordination de l'ensemble des activités du projet, des ressources et des services en fonction de la mission et des valeurs de L'Accorderie. Elle aura en charge notamment les différents comités (comité d'implantation, comité de vie associative, équipe accueil...) chapeautés par des accordeurEs, qui assurent aux 485 membres une participation active aux décisions concernant le fonctionnement de leur Accorderie.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du comité d'implantation et de la CDC de Rosemont, le ou la coordonnateurTRICE aura pour tâche principale de :

- Coordonner les différentes activités de l'organisme afin d'en assurer le bon fonctionnement.
- Assurer le lien avec le comité d'implantation et les nombreux collaborateurs et partenaires du projet.
- Animer différents comités de travail (comité d'implantation, comité de vie associative, comité accueil, etc.) et organiser en lien avec les membres, des activités rassembleuses pour l'ensemble des accordeurEs de Rosemont.
- Gérer les communications (envoi mensuel, infolettre, appel à tous...) et les échanges de service, notamment en créant du lien avec les accordeurEs.
- Développer et créer des outils de gestion nécessaire pour les activités de L'Accorderie (rapports d'activités, bilans variés, etc.).
- Faire de l'intervention et accompagner des personnes en situation de vulnérabilité.
- Planifier et mettre en œuvre des actions afin de veiller au bon fonctionnement de L'Accorderie.
- Participer à la consolidation et au développement de L'Accorderie, ainsi qu'aux demandes de financement.
- Travailler en étroite collaboration avec le réseau Accorderie et en inter-coopération avec les autres Accorderies de l'île de Montréal.

### COMPÉTENCES

- Trois années d'expérience en coordination ou en gestion de projets
- Diplôme d'études de 1<sup>er</sup> cycle universitaire ou expérience jugée pertinente
- Bonne connaissance du milieu communautaire, du quartier Rosemont et des dynamiques de concertation
- Connaissance des outils informatiques (Suite Office, Publisher, Wordpress, Mailchimp), maîtrise du français écrit et parlé
- Qualités recherchées : capacité d'organisation, d'animation et d'adaptation, bonne qualité relationnelle, intérêt pour les enjeux de lutte à la pauvreté et d'exclusion sociale, capacité d'intervenir auprès de personnes en situation de vulnérabilité, sens développé de la communication, capacité à travailler seulE, souplesse, autonomie, esprit d'initiative, créativité, polyvalence et débrouillardise.

### CONDITIONS

Contrat de 1 an (remplacement de congé de maternité d'un an), 28 heures/semaine (*sujet à confirmation des financements pour 2018-2019*)

Entrée en poste : entre mi et fin février 2018

Salaire : 20\$/heure

Si vous êtes intéresséE, veuillez faire parvenir votre candidature (CV + lettre d'intention) à l'attention du Comité de sélection/Accorderie de Rosemont **au plus tard mercredi le 31 janvier 2018**. Les entrevues se dérouleront début février.

Seules les candidatures retenues pour les entrevues seront contactées.

Envoyer votre candidature :

Par courriel : [rosemont@accorderie.ca](mailto:rosemont@accorderie.ca) / Télécopieur : 514-524-9813

Courrier : 5350, rue Lafond, Montréal (Québec) H1X 2X2

